



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
Vigencia 2013
Fecha de actualización 26 de julio de 2013

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO DE LA POLÍTICA	COMPONENTE	Acciones	Indicadores	Meta Total	Fecha Límite
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	Lograr las metas establecidas para el cumplimiento de la misión de la entidad y de las prioridades que el Gobierno defina.	Indicadores y Metas de Gobierno	Seguimiento periódico a indicadores y metas	Exportaciones de mipymes realizadas a través del servicio Exportafácil	1.884	31 de diciembre de 2013
				Número de oficinas de 4-72 que ofrecen servicios financieros postales	160	31 de diciembre de 2013
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Acercar el estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Consolidar y hacer seguimiento al Plan Anticorrupción	Cumplimiento de actividades	100%	31 de diciembre de 2013
			Elaborar el mapa de riesgos de corrupción de la Entidad	Mapa de riesgos de corrupción	100%	31 de diciembre de 2013
		Transparencia y Acceso a la Información Pública	Validación y Actualización de la información de la Entidad en la Página web	Inventario de información de la página web actualizado	100%	30 de agosto de 2013
		Participación Ciudadana en la Gestión	Avance de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	100%	31 de diciembre de 2013
		Rendición de cuentas a la ciudadanía		Cumplimiento del Plan de acción Estrategia Rendición de Cuentas	95%	
			Plan de mejoramiento de Servicio al Cliente - PQR	Número de quejas atendidas oportunamente en el mes / Número de quejas recibidas en el mes	100%	31 de diciembre de 2013



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
Vigencia 2013
Fecha de actualización 26 de julio de 2013

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO DE LA POLÍTICA	COMPONENTE	Acciones	Indicadores	Meta Total	Fecha Límite
		Servicio al Ciudadano	Estrategia de Atención al Ciudadano	Cumplimiento Estrategia de Atención al Ciudadano	100%	31 de diciembre de 2013
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar y cualificar a los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos, y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados.	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Seguimiento a los planes de acción de gestión humana	Cumplimiento de los planes de acción de gestión humana	100%	31 de diciembre de 2013
		Vinculaciones de Personal	Cumplimiento de los acuerdos de servicio para cubrir las vacantes de personal de la operación	Suministro oportuno de personal (Misional Operativo)	100%	31 de diciembre de 2013
		Capacitación	Fortalecimiento del Capital Humano - Desarrollo de Personal	Cumplimiento de las actividades del plan Centros de Entrenamiento	100%	31 de diciembre de 2013
			Fortalecimiento del Capital Humano - Centros de Entrenamiento Postal	Cumplimiento de las actividades del plan Desarrollo de Personal	100%	31 de diciembre de 2013
		Bienestar e Incentivos	Evaluaciones de desempeño del personal	Desempeño: Número de colaboradores evaluados / Número total de colaboradores objeto de las evaluaciones * 100	70%	31 de diciembre de 2013
			Fortalecimiento del Capital Humano -Bienestar Laboral	Cumplimiento de las actividades del plan	100%	31 de diciembre de 2013
		Gestión de Calidad	Fortalecimiento de los principios y fundamentos del Sistema de Control Interno.	Cumplimiento de las actividades del plan	100%	31 de octubre de 2013
Plan de Acción para la certificación ISO9001 / GP1000	Cumplimiento de las actividades del plan ISO		100%	31 de diciembre de 2013		



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
Vigencia 2013
Fecha de actualización 26 de julio de 2013

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO DE LA POLÍTICA	COMPONENTE	Acciones	Indicadores	Meta Total	Fecha Límite
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Identificar, racionalizar, simplificar, y automatizar trámites procesos, procedimientos, servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles, y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse, y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad para el logro de los objetivos del Estado.	Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Establecimiento del plan para Implementación de la estrategia GEL en la Entidad	Plan Elaborado con identificación de recursos y equipo disponible	1	30 de diciembre de 2013
			Implementación de buenas prácticas para reducir consumo de papel	Diseñar y definir los indicadores para medir el consumo y disminución de papel	1	30 de septiembre de 2013
		Racionalización de Trámites	Estrategia de racionalización de trámites	Cumplimiento de la Estrategia Antitrámites	100%	31 de diciembre de 2013
		Modernización Institucional	Revisión y actualización de la estructura organizacional de la Entidad	Organigrama actualizado	100%	31 de octubre de 2013
		Gestión de Tecnologías de información	Revisión y actualización de la Política de Informática y Tecnología y seguridad de la información	Política actualizada	1	31 de octubre de 2013
				Inventarios de sistemas de información	1	31 de octubre de 2013
			Cumplimiento de los proyectos de tecnología para movilidad, riesgos, e innovación postal	Cumplimiento de los proyectos sobre el avance programado	100%	31 de diciembre de 2013
		Gestión Documental	Plan de gestión documental: Intervención de los documentos que se encuentran en estado natural en los puntos de venta y en los puntos operativos en cumplimiento de la normatividad existente emanada por AGN	Cumplimiento del proyecto sobre el avance programado	90%	31 de diciembre de 2013



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
Vigencia 2013
Fecha de actualización 26 de julio de 2013

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO DE LA POLÍTICA	COMPONENTE	Acciones	Indicadores	Meta Total	Fecha Límite
GESTIÓN FINANCIERA	Programar, controlar, y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad.	Programación y Ejecución Presupuestal	Aplicar las políticas de austeridad del gasto para el control del presupuesto	Porcentaje de ejecución del gasto	70%	31 de diciembre de 2013
		Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	Construcción del presupuesto 2014 por áreas	Cumplimiento del Cronograma de Elaboración de Anteproyecto de presupuesto vigencia 2014	100%	31 de diciembre de 2013