

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
Plan Institucional de Desarrollo Administrativo
Plan de Acción Vigencia 2017



El servicio de envíos de Colombia



Versión: 1
Aprobado: Comité de Presidencia 25/01/2017
Publicado: 31/01/2017

En cumplimiento del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y decreto 2482 de 2012. Se consolida la información de los planes y acciones que ejecutará la Entidad alineados a la implementación de las políticas públicas de desarrollo administrativo, así como al Plan Estratégico 2017 trazado por la organización.

Línea Política	Objetivo de la Política	Componente	Acciones	Responsable	Indicadores	Fuente	Metas T1	Metas T2	Metas T3	Metas T4	Fecha Límite		
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Acercar al Ciudadano al Estado y hacer visible la Gestión Pública	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Definir y publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	*Planeación Institucional	Publicación del Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Página Web	100%				31-ene-17		
			Realizar seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	*Control Interno	Cumplimiento del 100% de las Actividades Programadas	Página Web		100%	100%	100%	31-dic-17		
		Participación Ciudadana en la Gestión	Diseña el Plan de Participación Ciudadana en la Gestión, para que sea incluido dentro Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	*Comunicaciones *Planeación Institucional *Informática y Tecnología	Publicación del Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Página Web	100%				31-ene-17		
			Realizar el seguimiento de las actividades definidas dentro del Plan de Participación Ciudadana en la Gestión	Comunicaciones	% de Cumplimiento de Actividades programadas del Plan de Participación Ciudadana en la Gestión	BSC Proyectos		100%	100%	100%	31-dic-17		
		Transparencia y Acceso a la Información	Diseña la estrategia de Transparencia y Acceso a la Información, para que sea incluida dentro Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	*Informática y Tecnología	Publicación del Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Página Web	100%				31-ene-17		
			Realizar el seguimiento de las actividades definidas dentro de la estrategia de Transparencia y Acceso a la Información	*Informática y Tecnología	% de Cumplimiento de Actividades programadas en la estrategia de Transparencia y Acceso a la Información	BSC Proyectos		100%	100%	100%	31-dic-17		
			Definir y hacer seguimiento al Plan de Comunicaciones de la entidad	Comunicaciones	% de Cumplimiento de las Actividades programadas en el Plan de Comunicaciones de la Entidad	BSC Proyectos		100%	100%	100%	31-dic-17		
		Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	Diseña la Estrategia de Rendición de Cuentas, para que sea incluida dentro Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	*Planeación Institucional	Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Página Web	100%				31-ene-17		
			Comunicar a la Ciudadanía los resultados de la Gestión	*Planeación Institucional	Realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Página Web				100%	30-sep-17		
			Realizar el seguimiento de las actividades definidas en la Estrategia de Rendición de Cuentas	Planeación Institucional y Otras Áreas	% de Cumplimiento de Actividades programadas en la Estrategia de Rendición de Cuentas	BSC Proyectos		100%	100%	100%	31-dic-17		
		Atención al Ciudadano	Diseña la estrategia para mejorar la Atención al Ciudadano para que sea incluida dentro Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Servicio al Cliente	Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Página Web	100%				31-ene-17		
			Realizar el seguimiento de las actividades definidas en la estrategia para mejorar la Atención al Ciudadano	Servicio al Cliente	% de Cumplimiento de Actividades programadas en la Estrategia de Rendición de Cuentas	BSC Proyectos		100%	100%	100%	31-dic-17		
			Medición del Nivel de Satisfacción del Cliente	Marketing	NSU Externo	BSC				4	31-dic-17		
		GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar y cualificar a los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos, y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados.	Plan de Bienestar e Incentivos	Ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos	Gestión Humana	% Cumplimiento de las Actividades Programadas del Plan de Bienestar e Incentivos	BSC Proyectos		100%	100%	100%	31-dic-17
				Plan Institucional de Capacitación	Fortalecimiento de Competencias del Capital Humano	Gestión Humana	% Cumplimiento de Actividades programadas en el Plan Institucional de Capacitación	BSC Proyectos	100%	100%	100%	100%	31-dic-17
Gestión Humana	Efectividad en la Capacitación					Gestión Humana	100%	100%	100%	100%	31-dic-17		
Clima Organizacional	Realizar medición del Clima Organizacional			Gestión Humana	Clima Organizacional en 4-72	Gestión Humana		65		65	31-dic-17		
Plan Anual de Vacantes	Cumplimiento de los acuerdos de servicio para cubrir las vacantes de personal de la operación	Gestión Humana	Suministro oportuno de personal (Misional Operativo)	Isolucion	75%	75%	75%	75%	31-dic-17				
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Identificar, racionalizar, simplificar, y automatizar trámites procesos, procedimientos, servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles, y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse, y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad para el logro de los objetivos del Estado.	Gestión del Sistema Integrado	Mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión	Gestión del Sistema Integrado	Cumplimiento de los ciclos de auditoría interna y externa	Gestión del Sistema Integrado	0%	50%	50%	100%	31-dic-17		
		Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Realizar el seguimiento de las actividades definidas en la Estrategia de Gobierno en Línea	*Informática y Tecnología	% Cumplimiento de Actividades programadas en la estrategia de Gobierno en Línea	BSC Proyectos		100%	100%	100%	31-dic-17		
			Socialización de iniciativas de Cero Papel	Planeación Institucional	Actividades de socialización ejecutadas	Planeación Institucional	3	3	3	3	31-dic-17		
			Disminución de Resmas de Papel en la Entidad	Planeación Institucional	Consumo de Papel	Isolucion	10	10	10	10	31-dic-17		
		Racionalización de Trámites	Diseña la estrategia de Racionalización de trámites, para que sea incluida dentro Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Planeación Institucional	Publicación del Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Página Web	100%				31-ene-17		
			Realizar Seguimiento a la Estrategia de Racionalización de Trámites	Planeación Institucional	% Cumplimiento de las actividades programadas en la Estrategia Antitrámites	BSC Proyectos		100%	100%	100%	31-dic-17		
		Modernización Institucional	Realizar Reingeniería al Modelo de Operaciones	Operaciones	% de Cumplimiento de Actividades Programadas	BSC Proyectos	100%	100%	100%	100%	31-dic-17		
			Realizar Reingeniería al Modelo de Atención al Cliente.	Servicio al Cliente	% de Cumplimiento de Actividades Programadas	BSC Proyectos	100%	100%	100%	100%	31-dic-17		
		Gestión de Tecnologías de Información	Disponibilidad, operabilidad y cumplimiento de ANS del sistema ERP	Informática y Tecnología	Funcionalidad ERP	BSC	87%	87%	87%	87%	31-dic-17		
			Disponibilidad, operabilidad y cumplimiento de ANS del sistema SIPOST	Informática y Tecnología	Funcionalidad Sistema Core	BSC	92%	92%	92%	92%	31-dic-17		
Cumplimiento de tiempos de respuesta de SLA en los casos impuestos en la Herramienta Aranda	Informática y Tecnología		Gestión en Atención a Usuario (Aranda)	Isolucion	97%	97%	97%	97%	31-dic-17				
Gestión Documental	Fortalecimiento Gestión Documental en la Entidad	Secretaria General	% de Cumplimiento de las Actividades programadas para la Gestión Documental Interna.	Archivo y correspondencia	100%	100%	100%	100%	31-dic-17				

En cumplimiento del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y decreto 2482 de 2012. Se consolida la información de los planes y acciones que ejecutará la Entidad alineados a la implementación de las políticas públicas de desarrollo administrativo, así como al Plan Estratégico 2017 trazado por la organización.

Línea Política	Objetivo de la Política	Componente	Acciones	Responsable	Indicadores	Fuente	Metas T1	Metas T2	Metas T3	Metas T4	Fecha Límite	
GESTIÓN FINANCIERA	Programar, controlar, y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad.	Gestión de Proyectos de Inversión	Seguimiento de la ejecución de los proyectos de Inversión	Planeación Institucional	% de Cumplimiento de las Actividades programadas para el Proyecto de Dispositivos Móviles	BSC Proyectos	100%	100%	100%		30-sep-17	
					% de Cumplimiento de las Actividades programadas para el Proyecto Torre de Control	BSC Proyectos	100%	100%	100%	100%	31-dic-17	
					% de Cumplimiento de las Actividades programadas para el Proyecto Planeador de Transporte	BSC Proyectos	100%	100%	100%		30-sep-17	
					% de Cumplimiento de las Actividades programadas para el Proyecto Traspasando Fronteras	BSC Proyectos	100%	100%	100%		30-sep-17	
					% de Cumplimiento de las Actividades programadas para el Proyecto Arquitectura Empresarial	BSC Proyectos	100%	100%		30-jun-17		
					% de Cumplimiento de las Actividades programadas para el Proyecto IVR Fase II	BSC Proyectos		100%	100%	100%	31-dic-17	
					% de Cumplimiento de las Actividades programadas para el Proyecto Mejora Modelo de Gestión de Proyectos	BSC Proyectos		100%	100%	100%	31-dic-17	
		Adquisición de Bienes y Servicios	Construir y publicar el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad	Infraestructura y Suministros	Publicación Plan Anual de Adquisiciones	Página Web	100%					31-ene-17
			Realizar seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Infraestructura y Suministros	Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Infraestructura	10%	40%	70%	90%		31-dic-17
		Programación y Ejecución Presupuestal	Gestión y Control sobre el Presupuesto de Inversión	Planeación Institucional	Porcentaje de Ejecución del Presupuesto de Inversión	Planeación Institucional	5%	25%	50%	100%		31-dic-17
Gestión y Control sobre el Presupuesto de Gastos	Presupuesto		Porcentaje de Ejecución del Presupuesto de Gastos.	Presupuesto	25%	40%	60%	85%		31-dic-17		

*No se estable ninguna actividad de la Línea Política Gestión Misional y de Gobierno, toda vez que el Departamento Nacional de Planeación y Presidencia de la República no definieron lineamientos ni Indicadores en el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 cuyo gerente de meta fuera Servicios Postales Nacionale S.A., así como tampoco en el Plan Estratégico Sectorial -Plan Vive Digital.

**El presente Plan de Acción Institucional 2017 está sujeto a cambios y modificaciones, previa evaluación y aprobación del Comité de Presidencia de la entidad.