

4°N

72°O



Entregando lo mejor de
los colombianos

PLAN ESTRATÉGICO
Vigencia 2013
Servicios Postales Nacionales S.A.

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
2013 -2016**

Contenido

1. CONTEXTO ESTRATÉGICO.....	3
Misión:.....	3
Visión.....	3
Cultura Organizacional / Valores.....	3
Qué queremos ser - Horizonte al 2016	3
Propósitos a 2016	3
2. PROPÓSITOS VIGENCIA 2013	4
3. SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	4

1. CONTEXTO ESTRATÉGICO

Misión:

Brindar la propuesta de valor más innovadora en transporte logístico y postal, ofreciendo soluciones especializadas a las necesidades de sus clientes, obteniendo el mayor retorno de inversión a sus accionistas y logrando un alto nivel de motivación de sus empleados bajo un compromiso social con la comunidad y el medio ambiente.

Visión

Ser reconocido como el operador líder en soluciones logísticas y postales en el mercado colombiano a nivel del sector oficial como privado.

Cultura Organizacional / Valores

- PROACTIVIDAD: Nos anticipamos y enfrentamos los cambios.
- RELACIONAMIENTO: Generamos relaciones de valor.
- INNOVACIÓN: Para responder a los retos
- VISIBILIDAD: Tenemos presencia en todo el territorio nacional.
- TRANSPARENCIA: En nuestro actuar
- PASIÓN: Por hacer nuestro trabajo cada vez mejor

Qué queremos ser - Horizonte al 2016

Ser un **proveedor de servicios**, líder en la gestión integral del documento en el sector gobierno, con una clara estrategia de diversificación en otros sectores

Propósitos a 2016

- Pasar del 16% en 2012 al 40% de participación en el 2016 en el **sector Gobierno convirtiéndonos en integradores de la gestión del documento físico y electrónico.**
- En **paquetería** lograr una operación de más de 360.000 paquetes/mes
- Mejorar la **eficiencia operativa** pasando de 8.000 a 57.000 piezas por empleado al año.
- Generar un **EBITDA** mínimo del 10% y una **rentabilidad** mínima del 8%.

2. PROPÓSITOS VIGENCIA 2013

RETO	META
Obtener Ingresos Comerciales	\$ 223,132 millones de pesos
Participación Total de Mercado	6,6% (Total de mercado calculado en \$3,3 billones de pesos)
Mercado de Gestión Documental	Ingresos \$37,273 millones al año.
	Participación de mercado 21,4%
Paquetería	Ingresos \$ 5.000 millones al año
	Volumen 400.000 Paquetes/Año
Eficiencia Operativa	31.000 piezas por empleado / año
EBITDA	10%
Rentabilidad	8%

3. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Se construyen una matriz estratégica, sobre la cual se realiza el seguimiento y la evaluación de la estrategia. La Planeación Estratégica es evaluada trimestral y anualmente, por medio de indicadores de gestión que reflejan el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos. **Anexo 1. Matriz de Seguimiento BSC 2013 (Documento Interno)**

Alineado a lo establecido en el Decreto 2482 de diciembre de 2012, emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública en el que se establece que *el mejoramiento continuo de la Administración Pública se basa, entre otros aspectos, en el fortalecimiento de herramientas de gestión y en la coordinación interinstitucional que facilita la implementación de las políticas públicas, mediante la ejecución de planes, programas y proyectos* Se construye una matriz de seguimiento a la implementación de las políticas de desarrollo administrativo con acciones, indicadores y metas para la vigencia 2013.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
Vigencia 2013- Fecha de actualización 26 de julio de 2013

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO DE LA POLÍTICA	COMPONENTE	Acciones	Indicadores	Metas	Fecha Límite
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	Lograr las metas establecidas para el cumplimiento de la misión de la entidad y de las prioridades que el Gobierno defina.	Indicadores y Metas de Gobierno	Seguimiento periódico a indicadores y metas	Exportaciones de mi pymes realizadas a través del servicio Exporta fácil	1.884	31 de diciembre de 2013
				Número de oficinas de 4-72 que ofrecen servicios financieros postales	160	31 de diciembre de 2013

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO DE LA POLÍTICA	COMPONENTE	Acciones	Indicadores	Metas	Fecha Límite
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Acercar el estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Consolidar y hacer seguimiento al Plan	Cumplimiento de actividades	100%	31 de diciembre de 2013
			Anticorrupción	Mapa de riesgos de corrupción	1	31 de diciembre de 2013
		Transparencia y Acceso a la Información Pública	Validación y Actualización de la información de la Entidad en la Página web	Inventario de información de la página web actualizado	1	30 de agosto de 2013
		Participación Ciudadana en la Gestión	Cumplimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	1	31 de diciembre de 2013
		Rendición de cuentas a la ciudadanía				

Cosolidado por: Oficina Asesora de Planeación
Aprobación: Comité de Presidencia 10 de Octubre de 2012
Aprobación: Junta Directiva 11 de Octubre de 2012

		Servicio al Ciudadano	Plan de mejoramiento de Servicio al Cliente - PQR	Número de quejas atendidas oportunamente en el mes / Número de quejas recibidas en el mes	100%	31 de diciembre de 2013
			Estrategia de Atención al Ciudadano	Cumplimiento Estrategia de Atención al Ciudadano	100%	31 de diciembre de 2013

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO DE LA POLÍTICA	COMPONENTE	Acciones	Indicadores	Metas	Fecha Límite
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar y cualificar a los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos, y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados.	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Seguimiento a los planes de acción de gestión humana	Cumplimiento de los planes de acción de gestión humana	100%	31 de diciembre de 2013
		Vinculaciones de Personal	Cumplimiento de los acuerdos de servicio para cubrir las vacantes de personal de la operación	Suministro oportuno de personal (Misional Operativo)	100%	31 de diciembre de 2013
		Capacitación	Fortalecimiento del Capital Humano - Desarrollo de Personal	Cumplimiento de las actividades del plan	100%	31 de diciembre de 2013
			Fortalecimiento del Capital Humano - Centros de Entrenamiento Postal	Cumplimiento de las actividades del plan	100%	31 de diciembre de 2013
		Bienestar e Incentivos	Evaluaciones de desempeño del personal	Número de colaboradores evaluados / Número total de colaboradores objeto de las evaluaciones *	85%	31 de diciembre de 2013

Cosolidado por: Oficina Asesora de Planeación

Aprobación: Comité de Presidencia 10 de Octubre de 2012

Aprobación: Junta Directiva 11 de Octubre de 2012

			Fortalecimiento del Capital Humano - Bienestar Laboral	Cumplimiento de las actividades del plan	100%	31 de diciembre de 2013
--	--	--	--	--	------	-------------------------

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO DE LA POLÍTICA	COMPONENTE	Acciones	Indicadores	Metas	Fecha Límite
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Identificar, racionalizar, simplificar, y automatizar trámites procesos, procedimientos, servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el proposito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles, y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse, y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad para el logro de los objetivos del Estado.	Gestión de Calidad	Plan de Acción para la certificación ISO9001 / GP1000	Cumplimiento de las actividades del plan	100%	31 de octubre de 2013
			Fortalecimiento de los principios y fundamentos del Sistema de Control Interno.	Cumplimiento de las actividades del plan	100%	31 de diciembre de 2013
		Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Establecimiento del plan para Implementación de la estrategia GEL en la Entidad	Plan Elaborado con identificación de recursos y equipo disponible	1	30 de diciembre de 2013
			Implementación de buenas prácticas para reducir consumo de papel	Diseñar y definir los indicadores para medir el consumo y disminución de papel	Establecimiento de la línea base de los indicadores definidos	30 de septiembre de 2013
		Racionalización de Trámites	Estrategia de racionalización de trámites	Cumplimiento de la Estratrgia Antitrámites	100%	31 de diciembre de 2013
		Modernización Institucional	Revisión y actualización de la estructura organizacional de la Entidad	Organigrama actualizado	1	31 de octubre de 2013
		Gestión de Tecnologías de información	Revisión y actualización de la Política de Informática y Tecnología y seguridad de la información	Política actualizada	1	31 de octubre de 2013
Inventarios de sistemas de información	1			31 de octubre de 2013		

Cosolidado por: Oficina Asesora de Planeación

Aprobación: Comité de Presidencia 10 de Octubre de 2012

Aprobación: Junta Directiva 11 de Octubre de 2012

			Cumplimiento de los proyectos de tecnología para movilidad, riesgos, e innovación postal	Cumplimiento de los proyectos sobre el avance programado	100%	31 de diciembre de 2013
		Gestión Documental	Plan de gestión documental: Intervención de los documentos que se encuentran en estado natural en los puntos de venta y en los puntos operativos en cumplimiento de la normatividad existente emanada por AGN	Cumplimiento del proyecto sobre el avance programado	100%	31 de diciembre de 2013

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO DE LA POLÍTICA	COMPONENTE	Acciones	Indicadores	Metas	Fecha Límite
GESTIÓN FINANCIERA	Programar, controlar, y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad.	Programación y Ejecución Presupuestal	Aplicar las políticas de austeridad del gasto para el control del presupuesto	Porcentaje del gasto vs los ingresos	95%	31 de diciembre de 2013
		Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	Construcción del presupuesto 2014 por áreas	Cumplimiento del Cronograma de Elaboración de Anteproyecto de presupuesto vigencia 2014	100%	31 de diciembre de 2013