



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

PR-IS-005-FR-005

VERSION: 01

ACTA No. 01

PROCESO: VICEPRESIDENCIA DE SOPORTE CORPORATIVO

SUBPROCESO: JEFATURA NACIONAL FINANCIERA

LUGAR: REGIONAL ORIENTE

En Bogotá a los 23 del mes de Agosto de 2016, se reunieron en representación de: Oficina Financiera el señor (a): German Yesid Almeida Profesional Financiero responsable de la administración y custodia del archivo (quien autoriza la eliminación de los documentos que se mencionan en esta Acta), en representación de la Dirección Nacional de Infraestructura y la Jefatura Nacional de Servicios Generales la (el) profesional Junior de Archivo y Correspondencia Juan Carlos Espitia Quintero quien verifica el cumplimiento de la justificación para proceder a realizar la eliminación de los documentos que se relacionan a continuación:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES

CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS	VOLUMEN	UNIDAD DE CONSERVACION
473.500	Informes financieros-Ventas de contados copias	2006-2011	30 ML	Sacas
473.500.6	Facturación servicio a crédito-copias de facturas	2009-2010	6 ML	Sacas
473.500.10	Requerimientos	2006-2007	2 ML	Sacas

JUSTIFICACION: Eliminación por Vigencia: De acuerdo con lo establecido por el procedimiento de archivo en cuanto a la eliminación de documentos del archivo central que han perdido vigencia y valores primario conforme a los tiempos establecidos en la Tablas de Retención Documental; estos documentos ya no generan ningún tipo de trámite y consulta en el proceso.

OBSERVACIONES: Se realizó levantamiento de inventario y verificación a la documentación objeto de eliminación.

Aprobado en cesión de Comité de Archivo y Gestión Documental realizado el día 28, del mes de: 09 de: 2016 Mediante acta No. 10

Quien Autoriza:

Nombre: German Yesid Almeida
Cargo: Profesional Financiero - Regional Oriente

Quien verifica:

Nombre: Juan Carlos Espitia Quintero
Profesional Junior de Archivo y Correspondencia - Regional Oriente

Quien aprueba:

Nombre: Alexandra Salvache España
Secretaria (o) General

**ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL**

PR-IS-005-FR-005

VERSION: 01

ACTA No. 02

PROCESO: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONESSUBPROCESO: JEFATURA NACIONAL ADMISION CORPORATIVALUGAR: REGIONAL ORIENTE

En Bogotá a los 23 del mes de Agosto de 2016, se reunieron en representación de: Oficina Admisión Corporativa el señor (a): Monica Andrea Rueda Profesional Admisión Corporativa responsable de la administración y custodia del archivo (quien autoriza la eliminación de los documentos que se mencionan en esta Acta), en representación de la Dirección Nacional de Infraestructura y la Jefatura Nacional de Servicios Generales la (el) profesional Junior de Archivo y Correspondencia Juan Carlos Espitia Quintero quien verifica el cumplimiento de la justificación para proceder a realizar la eliminación de los documentos que se relacionan a continuación:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES

CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS	VOLUMEN	UNIDAD DE CONSERVACION
473.600.3	Franquicia	2006-2010	34 ML	Sacas
473.600.6.3	Planillas de imposición de envíos-licencia de crédito	2006-2010	34 ML	Sacas

JUSTIFICACION: Eliminación por Vigencia: De acuerdo con lo establecido por el procedimiento de archivo en cuanto a la eliminación de documentos del archivo central que han perdido vigencia y valores primario conforme a los tiempos establecidos en la Tablas de Retención Documental; estos documentos ya no generan ningún tipo de trámite y consulta en el proceso.

OBSERVACIONES: Se realizó levantamiento de inventario y verificación a la documentación objeto de eliminación.

Aprobado en cesión de Comité de Archivo y Gestión Documental realizado el día 28, del mes de: 09 de: 2016 Mediante acta No. 10

Quien Autoriza:

Nombre: Monica Andrea RuedaCargo: Profesional Admisión Corporativa - Regional Oriente

Quien verifica:

Nombre: Juan Carlos Espitia Quintero

Profesional Junior de Archivo y Correspondencia – Regional Oriente

Quien aprueba:

Nombre: Alexandra Calvache España
Secretaría (o) General

**ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL**

PR-IS-005-FR-005

VERSION: 01

ACTA No. 03

PROCESO: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONESSUBPROCESO: JEFATURA NACIONAL TRATAMIENTOLUGAR: REGIONAL ORIENTE

En Bogotá a los 23 del mes de Agosto de 2016, se reunieron en representación de: Oficina Tratamiento el señor (a): Monica Andrea Rueda Profesional Tratamiento responsable de la administración y custodia del archivo (quien autoriza la eliminación de los documentos que se mencionan en esta Acta), en representación de la Dirección Nacional de Infraestructura y la Jefatura Nacional de Servicios Generales la (el) profesional Junior de Archivo y Correspondencia Juan Carlos Espitia Quintero quien verifica el cumplimiento de la justificación para proceder a realizar la eliminación de los documentos que se relacionan a continuación:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES

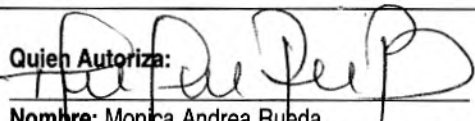
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS	VOLUMEN	UNIDAD DE CONSERVACION
473.610.4.1	Planillas relación de envíos entrantes	2007-2010	26 ML	Sacas
473.610.4.2	Planillas relación de envíos salientes	2006-2010	32 ML	Sacas
473.610.4.4	Manifiesto de despacho entrantes	2007-2010	8 ML	Sacas
473.610.4.5	Manifiesto de despacho salientes	2008-2010	3 ML	Sacas

JUSTIFICACION: Eliminación por Vigencia: De acuerdo con lo establecido por el procedimiento de archivo en cuanto a la eliminación de documentos del archivo central que han perdido vigencia y valores primario conforme a los tiempos establecidos en la Tablas de Retención Documental; estos documentos ya no generan ningún tipo de trámite y consulta en el proceso.


OBSERVACIONES: Se realizó levantamiento de inventario y verificación a la documentación objeto de eliminación.

Aprobado en cesión de Comité de Archivo y Gestión Documental realizado el día 28, del mes de: 09 de: 2016 Mediante acta No. 10

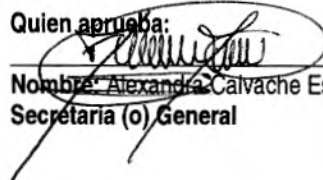
Quien Autoriza:


Nombre: Monica Andrea Rueda
Cargo: Profesional Tratamiento - Regional Oriente

Quien verifica:


Nombre: Juan Carlos Espitia Quintero 5
Profesional Junior de Archivo y Correspondencia – Regional Oriente

Quien aprueba:


Nombre: Alexandra Calvache España
Secretaría (o) General

**ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL**

PR-IS-005-FR-005

VERSION: 01

ACTA No. 04

PROCESO: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONESSUBPROCESO: JEFATURA NACIONAL TRANSPORTELUGAR: REGIONAL ORIENTE

En Bogotá a los 23 del mes de Agosto de 2016, se reunieron en representación de: Oficina Transporte el señor (a): Nelson Angarita Anaya Profesional Transporte responsable de la administración y custodia del archivo (quien autoriza la eliminación de los documentos que se mencionan en esta Acta), en representación de la Dirección Nacional de Infraestructura y la Jefatura Nacional de Servicios Generales la (el) profesional Junior de Archivo y Correspondencia Juan Carlos Espitia Quintero quien verifica el cumplimiento de la justificación para proceder a realizar la eliminación de los documentos que se relacionan a continuación:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES

CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS	VOLUMEN	UNIDAD DE CONSERVACION
473.620.3.2	Planillas de recolección de usuarios	2007-2009	3 ML	Sacas
JUSTIFICACION: Eliminación por Vigencia: De acuerdo con lo establecido por el procedimiento de archivo en cuanto a la eliminación de documentos del archivo central que han perdido vigencia y valores primario conforme a los tiempos establecidos en la Tablas de Retención Documental; estos documentos ya no generan ningún tipo de trámite y consulta en el proceso.				
OBSERVACIONES: Se realizó levantamiento de inventario y verificación a la documentación objeto de eliminación.				
Aprobado en cesión de Comité de Archivo y Gestión Documental realizado el día <u>28</u> , del mes de: <u>09</u> de: <u>2016</u> Mediante acta No. <u>10</u>				

Quien Autoriza:

Nombre: Nelson Angarita Anaya

Cargo: Profesional Transporte - Regional Oriente

Quien verifica:

Nombre: Juan Carlos Espitia Quintero

Profesional Junior de Archivo y Correspondencia – Regional Oriente

Quien aprueba:

Nombre: Alexandra Calvache España
Secretaria (a) General

**ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL**

PR-IS-005-FR-005

VERSION: 01

ACTA No. 05

PROCESO: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONESSUBPROCESO: JEFATURA NACIONAL DISTRIBUCION Y ENTREGALUGAR: REGIONAL ORIENTE

En Bogotá a los 23 del mes de Agosto de 2016, se reunieron en representación de: Oficina de Distribución y Entrega el señor (a): Gina Paola Santana Profesional Distribución y Entrega responsable de la administración y custodia del archivo (quien autoriza la eliminación de los documentos que se mencionan en esta Acta), en representación de la Dirección Nacional de Infraestructura y la Jefatura Nacional de Servicios Generales la (el) profesional Junior de Archivo y Correspondencia Juan Carlos Espitia Quintero quien verifica el cumplimiento de la justificación para proceder a realizar la eliminación de los documentos que se relacionan a continuación:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES

CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS	VOLUMEN	UNIDAD DE CONSERVACION
473.630	Planilla entrega de correo a distribuidores	2007-2010	8 ML	Sacas
473.630	Reclamos	2007-2010	2 ML	Sacas
473.630.8	Requerimientos	2007-2010	15 ML	Sacas

JUSTIFICACION: Eliminación por Vigencia: De acuerdo con lo establecido por el procedimiento de archivo en cuanto a la eliminación de documentos del archivo central que han perdido vigencia y valores primario conforme a los tiempos establecidos en la Tablas de Retención Documental; estos documentos ya no generan ningún tipo de trámite y consulta en el proceso.

OBSERVACIONES: Se realizó levantamiento de inventario y verificación a la documentación objeto de eliminación.

Aprobado en cesión de Comité de Archivo y Gestión Documental realizado el día 28, del mes de: 09 de: 2016. Mediante acta No. 10

Quien Autoriza:

Nombre: Gina Paola Santana

Cargo: Profesional Distribución y Entrega - Regional Oriente

Quien verifica:

Nombre: Juan Carlos Espitia Quintero

Profesional Junior de Archivo y Correspondencia - Regional Oriente

Quien aprueba:

Nombre: Alexandra Calvache España

Secretaría (o) General