

**ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL**

PR-IS-005-FR-005

VERSION: 01

ACTA No. 1

PROCESO: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES
SUBPROCESO: JEFATURA NACIONAL DE ADMISION – REGIONAL NORTE
LUGAR: BARRANQUILLA

En Barranquilla, a los 01 días del mes de Agosto del año, 2016 se reunieron en representación de: Jefatura Nacional de Admisión el señor (a): Silvana Avendaño Fernández, Profesional de Admisión de la Regional Norte responsable de la administración y custodia del archivo (quien autoriza la eliminación de los documentos que se mencionan en esta Acta), en representación de la Dirección Nacional de Infraestructura y la Jefatura Nacional de Servicios Generales la (el) profesional de Archivo y Correspondencia Alvaro Bermudez Molina quien verifica el cumplimiento de la justificación para proceder a realizar la eliminación de los documentos que se relacionan a continuación:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES

CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS	VOLUMEN	UNIDAD DE CONSERVACION
472.600.6.1	FORMATO DE DEVOLUCIONES	2011-2012-2013	4	CAJAS
472.600.1.2	CUENTAS VENTAS DE CONTADOS DIARIAS	2012-2013	16	CAJAS

JUSTIFICACION: Los documentos a liminar han vencido los periodos de retención establecidos en las Tablas de Retención Documental, han perdido sus valores primarios y generan poca consulta

OBSERVACIONES: : Parte del archivo correspondiente a los años 2011 y 2012 se le hizo el proceso de clasificación, organización y levantamiento de inventario por el personal de archivo y correspondencia, ya que cuando se le entregó para su intervención a Apoyo Logístico A&L, esta empresa no cumplió con lo pactado

Aprobado en cesión de Comité de Archivo y Gestión Documental realizado el día 28, del mes de: 09 de: 2016. Mediante acta No. 10

Quien Autoriza:Silvana A**Nombre:** Silvana Avendaño Fernández**Cargo:** Profesional Admisión Reg. Norte**Quien verifica:**Alvaro Bermudez Molina**Nombre:** Alvaro David Bermudez Molina**Profesional Junior de Archivo y Correspondencia RN**

5

Alvaro Bermudez Molina
Profesional General



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

PR-IS-005-FR-005

VERSION: 01

ACTA No. 2

PROCESO: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES
SUBPROCESO: JEFATURA NACIONAL DE DISTRIBUCION - REGIONAL NORTE
LUGAR: BARRANQUILLA

En Barranquilla, a los 01 días del mes de Agosto de año, 2016 se reunieron en representación de: Jefatura Nacional de Distribución el señor (a): Antonio Guzmán Narváez, Profesional de Distribución de la Regional Norte responsable de la administración y custodia del archivo (quien autoriza la eliminación de los documentos que se mencionan en esta Acta), en representación de la Dirección Nacional de Infraestructura y la Jefatura Nacional de Servicios Generales la (el) profesional de Archivo y Correspondencia Alvaro Bermudez Molina quien verifica el cumplimiento de la justificación para proceder a realizar la eliminación de los documentos que se relacionan a continuación:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES

CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS	VOLUMEN	UNIDAD DE CONSERVACION
472.630.3.1	CAMBIOS DE CUSTODIA	2011-2012-2013	149	CAJAS
472.630.3	LIQUIDACION DE SECTORES	2011-2012-2013	52	CAJAS
472.630	PLANILLAS CONTROL DE CALIDAD	2011	1	CAJA

JUSTIFICACION: Eliminación por vigencia: Los documentos a liminar han vencido los periodos de retención establecidos en las Tablas de Retención Documental, han perdido sus valores primarios y generan poca consulta

OBSERVACIONES: Parte del archivo correspondiente a los años 2011 y 2012 se le hizo el proceso de clasificación, organización y levantamiento de inventario por el personal de archivo y correspondencia, ya que cuando se le entregó para su intervención a Apoyo Logístico A&L, esta empresa no cumplió con lo pactado

Aprobado en sesión de Comité de Archivo y Gestión Documental realizado el día 28, del mes de: 09 de: 2016 Mediante acta No. 10

Quien Autoriza:

Nombre: Antonio Guzman Narvaez
Cargo: Profesional Distribución y Entrega

Quien verifica:

Nombre: Alvaro David Bermudez Molina
Profesional Junior de Archivo y Correspondencia RN

§

Alacrista Calvache
Secretaria General



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

PR-IS-005-FR-005

VERSION: 01

ACTA No. 3

PROCESO: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES
 SUBPROCESO: JEFATURA NACIONAL DE TRANSPORTE REGIONAL - NORTE
 LUGAR: BARRANQUILLA

En Barranquilla, a los 01 días del mes de Abril del año, 2016 se reunieron en representación de: Jefatura Nacional de Transporte el señor (a): Rafael Joya Caro, Profesional de Transporte de la Regional Norte responsable de la administración y custodia del archivo (quien autoriza la eliminación de los documentos que se mencionan en esta Acta), en representación de la Dirección Nacional de Infraestructura y la Jefatura Nacional de Servicios Generales la (el) profesional de Archivo y Correspondencia Alvaro Bermudez Molina quien verifica el cumplimiento de la justificación para proceder a realizar la eliminación de los documentos que se relacionan a continuación:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES

CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS	VOLUMEN	UNIDAD DE CONSERVACION
472.620.5.6	PLANILLAS DE RECOLECCION DE VALIJAS	2011-2012-2013	4	CAJAS
472.620	CONSOLIDACION DE REPORTE	2011-2012-2013	3	CAJAS
472.620	CORRESPONDENCIA INTERNA - MEMORANDOS	2011-2012-2013	11	CAJAS

JUSTIFICACION: : Los documentos a liminar han vencido los periodos de retención establecidos en las Tablas de Retención Documental, han perdido sus valores primarios y generan poca consulta

OBSERVACIONES: : Parte del archivo correspondiente a los años 2011 y 2012 se le hizo el proceso de clasificación, organización y levantamiento de inventario por el personal de archivo y correspondencia, ya que cuando se le entregó para su intervención a Apoyo Logístico A&L, esta empresa no cumplió con lo pactado

Aprobado en cesión de Comité de Archivo y Gestión Documental realizado el día 28, del mes de: 09 de: 2016. Mediante acta No. 10

Quien Autoriza:

Nombre: Rafael Antonio Joya Caro
 Cargo: Profesional de Transporte y Movilización

Quien verifica:

Nombre: Alvaro David Bermudez Molina
 Profesional Junior de Archivo y Correspondencia RN

X

Alvarita Calvarche
 Secretaria General



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

PR-IS-005-FR-005

VERSION: 01

ACTA No. 4

VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES

PROCESO:

JEFATURA NACIONAL TRATAMIENTO – REGIONAL NORTE

SUBPROCESO:

BARRANQUILLA

LUGAR:

En Barranquilla a los 01 días del mes de Agosto del año, 2016 se reunieron en representación de: Jefatura Nacional de Admisión el señor (a): Silvana Avendaño Fernández, Profesional de Admisión de la Regional Norte responsable de la administración y custodia del archivo (quien autoriza la eliminación de los documentos que se mencionan en esta Acta), en representación de la Dirección Nacional de Infraestructura y la Jefatura Nacional de Servicios Generales la (el) profesional de Archivo y Correspondencia Alvaro Bermudez Molina quien verifica el cumplimiento de la justificación para proceder a realizar la eliminación de los documentos que se relacionan a continuación:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES

CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS	VOLUMEN	UNIDAD DE CONSERVACION
472.610.3.1	PLANILLAS DE RELCION DE ENVIOS	2011-2012-2013	264	CAJAS
472.610.3.3	SALIDA DE TRANSPORTE	2011-2012-2013	15	CAJAS
472.610.3.4	MANIFIESTOS DE DESPACHO ENTRANTE Y SALIENTE	2011-2012-2013	68	CAJAS
472.610.3.5				
472.610	REPORTE NOVEDADES OPERATIVAS	2011-2012-2013	3	CAJAS
472.610	TRATAMIENTO DOMESTICO	2012-2013	2	CAJAS

JUSTIFICACION: Eliminación por vigencia: Los documentos a liminar han vencido los periodos de retención establecidos en las Tablas de Retención Documental, han perdido sus valores primarios y generan poca consulta

OBSERVACIONES: Parte del archivo correspondiente a los años 2011 y 2012 se le hizo el proceso de clasificación, organización y levantamiento de inventario por el personal de archivo y correspondencia, ya que cuando se le entregó para su intervención a Apoyo Logístico A&L, esta empresa no cumplió con lo pactado

Aprobado en cesión de Comité de Archivo y Gestión Documental realizado el día 28, del mes de: 09 de: 2016. Mediante acta No. 10

Quien Autoriza:

Silvana A

Nombre: Silvana Avendaño Fernández

Cargo: Profesional Admisión Reg. Norte

Quien verifica:

Alvaro B

Nombre: Alvaro David Bermudez Molina

Profesional Junior de Archivo y Correspondencia RN

Alvaro B
Atención General
Servicio General